



**Statut Řídícího výboru**  
projektu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Hořice IV  
CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008285

**Článek 1**  
**Základní ustanovení**

- a) Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Hořice IV CZ. 02.02.XX/00/23\_017/0008285“ (dále jen „MAP IV“), CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008285 dle *Pravidel pro žadatele a příjemce, specifická část – výzva Akční plánování v území - MAP IV*.
- b) Realizátorem projektu MAP IV je MAS Podchlumí, z.s.
- c) Řídící výbor (dále také „ŘV“) je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- d) Role Řídícího výboru je spjata s procesem společného plánování, tvorbou a rozvojem MAP IV.
- e) Cílem MAP IV je zvýšit kvalitu formálního, neformálního a zájmového vzdělávání tím, že je podporována spolupráce zřizovatelů, základních a mateřských škol, předškolních a školských zařízení a ostatních aktérů působících na území ORP Hořice ve vzdělávání. Zpracováním dokumentů MAP dochází ke sjednocování vize rozvoje škol a koncepce vzdělávací politiky v území.
- f) Řídící výbor je hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP IV a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území MAP IV.
- g) Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky.
- h) Řídící výbor si volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování.
- i) Statut slouží k vymezení pravidel, kterými se akční plánování rozvoje vzdělávání řídí.

**Článek 2**  
**Předmět činností Řídícího výboru**

- a) Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád pro MAP IV.
- b) ŘV projednává a schvaluje Strategický rámec MAP IV do roku 2028.
- c) ŘV projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2028.
- d) ŘV projednává, aktualizuje a schvaluje soulad investičních potřeb území se Strategickým rámcem MAP IV do roku 2028.
- e) ŘV se schází dle potřeby, minimálně dvakrát ročně. Členové pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.



- f) ŘV dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- g) ŘV se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území ORP Hořice.
- h) ŘV dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- i) ŘV plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

### **Článek 3**

#### **Organizace Řídícího výboru**

##### **Předseda**

- a) V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru a schválený nadpoloviční většinou přítomných členů.
- b) Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
- c) V případě své nepřítomnosti předseda pověřuje řízením jednání ŘV svého zástupce (projektového manažera MAP IV). V případě, že tento nemůže, pak předsedu zastupuje jím určený člen Řídícího výboru, a to na základě podepsané plné moci předložené RT MAP IV před zahájením jednání ŘV.
- d) Předseda zastupuje Řídící výbor navenek.

##### **Realizační tým projektu**

- a) Je veden projektovým manažerem MAP IV.
- b) Má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Zabezpečuje podklady a zázemí pro činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP IV.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP IV pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Při relevantních aktivitách procesu MAP spolupracuje s odbornými subjekty v regionu.
- f) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP IV.
- g) Zajišťuje v oblastech MAP IV přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP IV zřízeny.
- h) Vyhodnocuje a monitoruje realizování projektu a dosahování cílů MAP IV a jejich soulad s nastaveným harmonogramem.
- i) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání a zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin.



## Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním členy Řídícího výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu v souladu s **Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část – výzva Akční plánování v území - MAP IV**, ve spolupráci s vedením MAS Podchlumí, z.s. a aktivními zástupci z ORP Hořice. Členství těchto osob je jimi schváleno na prvním jednání ŘV MAP IV. Zároveň je vytvořen seznam „*Členové Řídícího výboru MAP pro ORP Hořice IV ke dni 13. 2. 2024 – souhlas se členstvím*“, který podepíše předseda ŘV.
- b) Každý schválený člen Řídícího výboru své členství potvrzuje podpisem při své první účasti na zasedání ŘV.
- c) Po schválení členské základny ustavujícího Řídícího výboru dochází k volbě/schválení předsedy ŘV, který je navržen ze stávajících členů a může zastupovat kteroukoli povinnou i nepovinnou oblast ŘV.
- d) Následné členství a případné vyloučení člena ŘV schvaluje Řídící výbor MAP IV. Při změně se vytváří aktualizovaný seznam „*Členové Řídícího výboru MAP pro ORP Hořice IV, ke dni ... (datum jednání/hlasování ŘV)...*“.
- e) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP – dle Pravidel pro žadatele a příjemce, specifická část – výzva Akční plánování v území - MAP IV.
- f) Členové se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování dokumentů pro MAP IV. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- g) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.
- h) Člen ŘV může ukončit členství na vlastní žádost (rezignace) písemným oznámením předsedovi.
- i) Členství zaniká ukončením činnosti v instituci, kterou člen zastupuje.
- j) Člen ŘV může být odvolán, pokud se bez omluvy nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání ŘV (toto rozhodnutí je odvolanému členu sděleno písemně na emailovou adresu) – takové členství zaniká dnem schválení tohoto odvolání.
- k) Členství ukončené na vlastní žádost, popř. z důvodu ukončení činnosti v instituci (viz bod i) zaniká k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla žádost předložena/byla ukončena činnost v instituci.
- l) Je doporučeno předložit žádost o ukončení členství písemnou formou, např. emailem.

## Pracovní skupiny

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území, a to dle témat, které skupina řeší.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby svolává realizační tým projektu. S výkonnými členy pracovní skupiny může být uzavřena dohoda o provedení práce. Členové pracovní skupiny se mohou v průběhu realizace projektu, podle aktuálních potřeb pracovní skupiny ve vztahu k tématům a aktivitám projektu, měnit.
- c) Minimální počet členů pracovní skupiny jsou 3 osoby, musí však být z hlediska zájmových skupin validní.
- d) Každá pracovní skupina si volí ze svého středu vedoucího skupiny.



- e) Vyjma pracovní skupiny pro financování musí být minimálně jeden člen PS pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně 5letou praxí v základní škole. Tuto skutečnost dokládá RT MAP formou životopisu (pokud tak již nebylo doloženo v předešlých projektech MAP realizovaných na území ORP Hořice).
- f) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny navrhnou řešení, hledají nové metody a cesty k posílení oblastí vzdělání, pro které byly založeny.
- g) Členství v pracovní skupině je dobrovolné a může být honorováno.
- h) Složení pracovních skupin bere Řídící výbor na vědomí.

#### **Článek 4 Jednání Řídícího výboru**

- a) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby člen Řídícího výboru komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů, popř. postupuje dle Komunikačního plánu s dalšími členy Řídícího výboru, či realizačním týmem projektu.
- b) Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu.
- c) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím emailu, dle Jednacího řádu.
- d) V nepřítomnosti předsedy je pověřen jednáním ŘV zástupce realizačního týmu (projektový manažer MAP IV). K zastupování předsedy pro hlasování je nutné předložit podepsanou plnou moc předanou realizátoru MAP IV před zahájením jednání Řídícího výboru.
- e) Pro případ nepřítomnosti může řadový člen ŘV určit svého náhradníka z ostatních členů ŘV na základě podepsané písemné plné moci, kterou obdrží předseda ŘV, popř. zástupce realizačního týmu MAP před zahájením jednání. Tento náhradník má na jednání stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv. Jeden přítomný člen při jednání ŘV může zastupovat pouze jednoho nepřítomného člena.

#### **Článek 5 Jednací řád**

- a) Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou přítomných členů.

#### **Článek 6**



## Rozpuštění Řídícího výboru

- a) K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu. Předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Hořice IV, CZ. 02.02.XX/00/23\_017/0008285 dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.

V Hořicích dne 13. února 2024

.....  
předseda Řídícího výboru MAP IV

