



Organizační struktura MAP vzdělávání pro ORP Hořice IV

CZ. 02.02XX/00/23_017/0008285

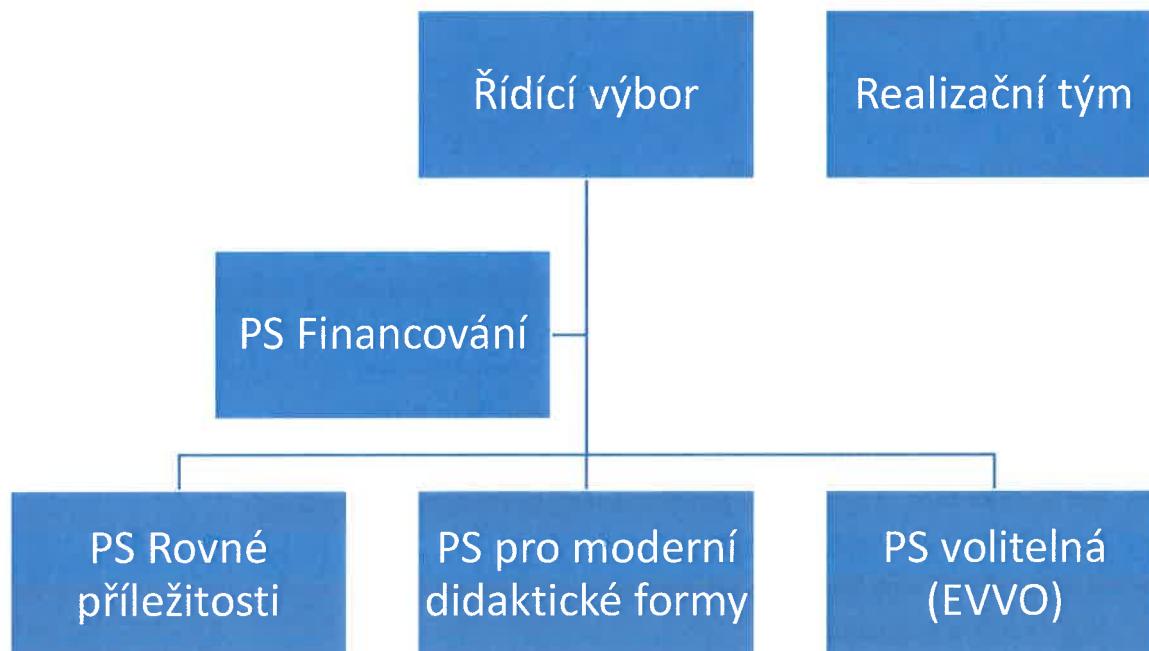
Verze: 1.0

Místní akční plán vzdělávání pro ORP Hořice IV je zaměřen na rozvoj a podporu kvalitního inkluzivního (společného) vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblast předškolního, základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Tomuto zaměření odpovídá území realizace i výběr partnerů pro realizaci MAP a zaměření sběru dat.

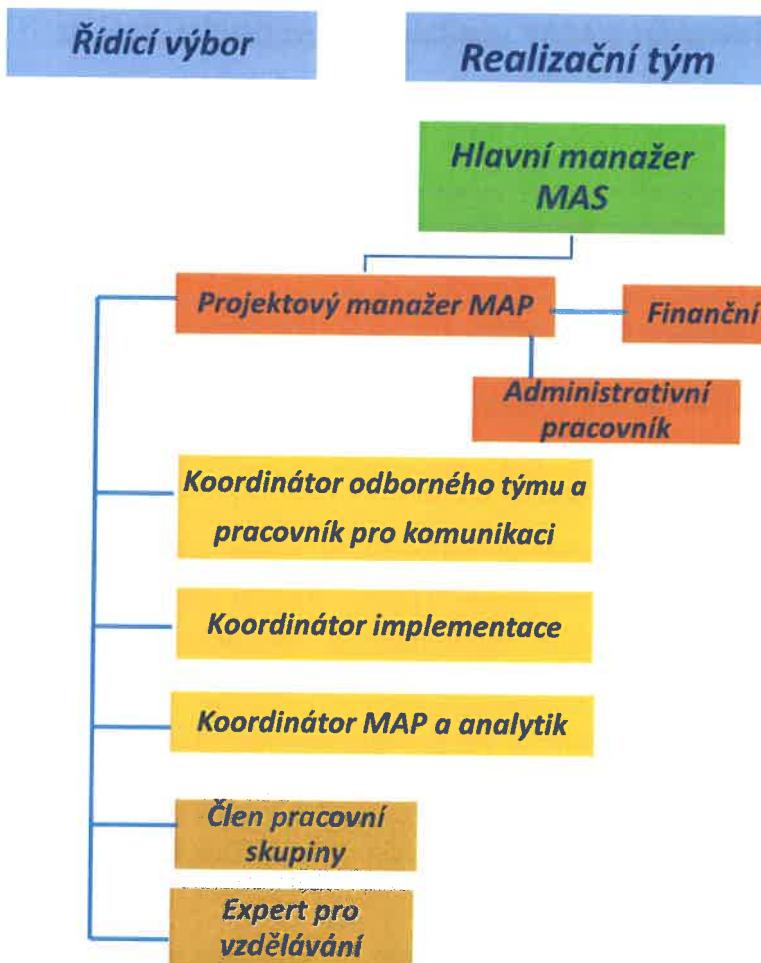
Hlavním přínosem realizace projektu MAP je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňovat vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.

Všichni zástupci organizační struktury MAP se při své činnosti řídí závaznými *Pravidly pro žadatele a příjemce, specifická část – výzva Akční plánování v území – MAP*.

Hlavním představitelem MAP IV je Řídící výbor, jehož činnost zajišťuje Realizační tým. Dále jsou v území činné pracovní skupiny.



Realizační tým je napojen na všechny organizační složky struktury.



Řídící výbor (ŘV) - popis, povinnosti:

- Hlavní pracovní orgán v partnerství MAP IV
- Spjat s procesem společného plánování, rozvoje, aktualizace a schvalování MAP IV
- Dohlíží na realizaci MAP IV
- Úzce spolupracuje s RT MAP IV
- Účast zástupců z povinných i nepovinných oblastí je dobrovolná
- Členství není honorováno
- Setkává se min. 2 x ročně (v opodstatněných důvodech i on-line)
- Schvaluje předložené dokumenty
- V případě potřeby hlasuje a schvaluje metodou per rollam
- Volí si svého předsedu
- Definuje si vlastní postupy rozhodování
- Řídí se platným Jednacím řádem a Statutem
- Navržený seznam členů je součástí přílohy tohoto dokumentu
- Odpovědnou osobou ŘV je předseda ŘV



Realizační tým (RT) - popis, rozdělení, povinnosti:

- Poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje
- Podílí se na aktualizaci Dokumentu MAP a evaluaci MAP IV
- **Schází se dle potřeby**
- Je odpovědný za realizaci projektu včetně administrace a naplnění povinných cílů
- Za činnost a výstupy realizačního týmu **odpovídá projektový manažer MAP IV**

Rozdělení RT:

(tučně pozice na hlavní pracovní poměr pro MAP IV, ostatní pozice na DPP)

a) *Administrativní tým*

- **Projektový manažer** (je odpovědný za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje. Řídí přímo činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu a zodpovídá za plnění cílů a účelu projektu. Zodpovídá za administraci změnových řízení, za předkládání zpráv o realizaci a žádosti o platbu včetně příloh. Průběžně monitoruje realizaci projektu). Spolupracuje úzce s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, s kontrolními orgány a poskytuje součinnost v případě kontrol a auditů projektu. Zodpovídá se hlavnímu manažeru MAS Podchlumí.
- **Finanční manažer** (je odpovědný za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy, připravuje žádost o platbu. Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s dokumentací, na dodržování podmínek způsobilosti výdajů. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Sleduje čerpání rozpočtu, plnění finančního plánu, spolupracuje na administraci změnových řízení s dopadem na finanční plán. Spolupracuje s účetními a dalšími členy týmu, úzce pak s projektovým manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/auditů projektu). Odpovídá projektovému manažeru.
- **Administrativní pracovník** (provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci k projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv k projektu, podílí se na jednání RT (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci). Odpovídá se projektovému manažeru.

b) *Odborný tým*

- **Koordinátor MAP** – koordinuje rozvoj a prohlubování místního akčního plánování, řídí proces aktualizace a zpracování Místního akčního plánování, podílí se na vzniku



evaluačních zpráv ve všech jeho fázích. Aktivně se zapojuje do spolupráce s dalšími subjekty zaměřenými na vzdělávání, poskytuje konzultace a metodickou podporu školám, podílí se na organizaci aktivit projektu, spolupracuje s cílovými skupinami, zúčastňuje se jednání PS i ŘV, komunikuje napříč RT. Odpovídá koordinátorovi odborného týmu.

- **Analytik** – podílí se na procesu aktualizace MAP, zpracovává analytická data, koordinuje sběr dat na území, odpovídá za sběr investičních záměrů ze škol a za jejich správnost, poskytuje metodickou podporu školám, aktivně s nimi komunikuje, odpovídá se koordinátorovi odborného týmu.
- **Koordinátor implementace** – plánuje, organzuje, řídí a kontroluje implementační aktivity projektu, dohlíží na soulad připravených aktivit a Akčních plánů, směruje svou činnost k naplňování závazných indikátorů, sleduje čerpání finančních prostředků – konzultuje finanční náklady, komunikuje s poskytovateli odborných a vzdělávacích aktivit, je v přímém kontaktu se školami, NNO i volnočasovými organizacemi. Spolupodílí se na přípravě Akčních plánů do 2028, na aktualizaci a zpracování Dokumentu MAP ve všech jeho fázích, spolupracuje s RT na řádném plnění cílů a účelu projektu MAP. Odpovídá se koordinátorovi odborného týmu.
- **Koordinátor odborného týmu a pracovník pro komunikaci** – koordinuje, zpracovává a řídí proces místního akčního plánování v území, kontroluje analytická data a výstupy dotazníkových šetření, řídí jejich další zpracování. Vede odborné konzultace s členy realizačního týmu projektu a pravidelně komunikuje napříč aktéry vzdělávání v území i s externími subjekty. Je v úzkém kontaktu s členy pracovních skupin – koordinuje jejich činnost včetně kontroly výstupů tak, aby byly v souladu se záměrem projektu. Aktivně spolupracuje s vedením škol i jednotlivými pedagogy, nepedagogy a dalšími zástupci cílových skupin projektu. Podílí se na pravidelném informování veřejnosti.

Realizuje aktivity pro zdárnu přípravu, realizaci, evaluaci projektu. Je přímo odpovědný projektovému manažeru.

- **Člen pracovní skupiny (PS)** – aktivní při plánování a realizaci implementačních aktivit pro akční plán 2024; 2025
- **Expert pro vzdělávání** – přináší příklady dobré praxe, zkušenosti a novátorství/inspiraci cílovým skupinám; je lídrem, lektorem, odborníkem atd.

Všechny pozice vykonávající činnost na DPP jsou odpovědný koordinátorovi odborného týmu.

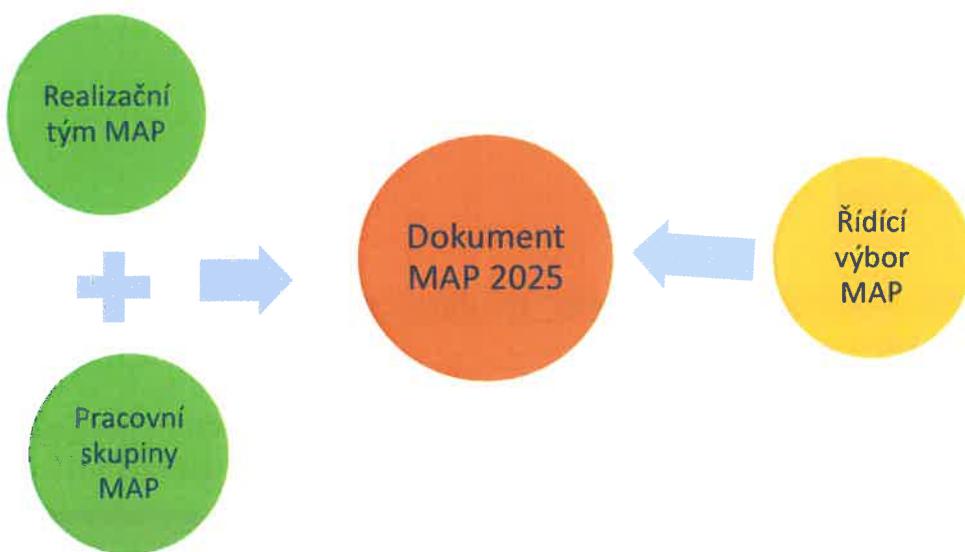


Spolufinancováno
Evropskou unií



Složení realizačního týmu MAP IV k 13. únoru 2024:

Jmenovité složení REALIZAČNÍHO TÝMU			
Pracovní orgán a pozice		Jméno a příjmení	
Realizační tým	Administrativní tým	Projektový manažer	Zdeňka Novotná
		Finanční manažer	Ing. Helena Kráčmarová
		Administrativní pracovník	Ing. Petra Barešová
	Odborný tým	Koordinátor MAP a analytik	Mgr. Kristýna Švágerová
		Koordinátor odborného týmu a pracovník pro komunikaci	Zdeňka Novotná
		Koordinátor implementace	Ing. Tereza Šubrtová Ing. Petra Barešová
		Člen PS	Seznam viz níže
		Expert pro vzdělávání	





Pracovní skupiny:

Povinné:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupina pro financování:

- Volí si svého vedoucího pracovní skupiny
- Připravuje podklady pro rozhodování ŘV
- Prostředníkem mezi ŘV a PS, kdy je min. jeden z členů PS také členem ŘV
- Diskutuje a plánuje náklady, navrhuje finanční zdroje pro aktivity zapracované do Strategických rámců/akčních plánů
- Podílí se na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8
- **Schází se minimálně 4 x ročně**
- **Je odpovědná realizačnímu týmu, konkrétně koordinátorovi odborného týmu**
- Členy jsou zástupci obcí v území, ředitelé škol, odborníci

Složení PS financování k 13. 2. 2024

Ing. arch. Martin Pour
Milan Tobolka
JUDr. Ing. Jaroslav Švamberk
Mgr. Jan Sezima

Pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí:

- Projednává podklady a dokumenty v rámci realizace podaktivity 3.8 a aktivně se podílí na procesu společného plánování v území, podílí se na aktualizaci dokumentace MAP
- Podílí se na výměně zkušeností a odborných znalostech o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků
- Spolupracuje s PS pro financování
- **Schází se minimálně 4 x ročně**
- **Odpovídá se koordinátorovi odborného týmu**
- Členy jsou učitelé, lídři a experti v území
- Volí si svého vedoucího pracovní skupiny



- Minimálně jeden z pedagogů PS musí mít dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů minimálně 5 let praxe v základní škole

Plánované složení PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí k 13. 2.2024

Mgr. Jan Horák

Stanislava Najmanová

Mgr. Jana Novotná

Bc. Kateřina Václavíková

Mgr. Markéta Dvořáková

Pracovní skupina pro rovné příležitosti:

- Obsahem práce je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol
- Navrhuje řešení přechodů ve vzdělávání (např. MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ, popř. víceletá gymnázia)
- PS posuzuje na základě znalostí a zkušeností navržené konkrétní aktivity v akčních plánech
- PS vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a navrhuje aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a na aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8
- **Schází se minimálně 4 x ročně**
- **Odpovídá se koordinátorovi odborného týmu**
- Volí si svého vedoucího pracovní skupiny
- Členy jsou pedagogičtí pracovníci (metodici prevence, preventisté, asistenti), pracovníci s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání, pracovníci poradenských zařízení, odborníci na toto téma
- Minimálně jeden z pedagogů PS musí mít dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů minimálně 5 let praxe v základní škole

Plánované složení PS rovných příležitostí k 13. 2.2024

Mgr. Lukáš Nálevka

Mgr. Pavel Kubíček

Kristýna Svobodová



Volitelné PS:

Pracovní skupina pro EVVO téma:

- Spolupracuje s PS pro financování
- Schází se minimálně 4 x ročně
- Odpovídá se koordinátorovi odborného týmu
- Členy jsou učitelé, lídři a experti v území
- Volí si svého vedoucího pracovní skupiny
- Součástí práce bude začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ITC
- Minimálně jeden z pedagogů PS musí mít dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů minimálně 5 let praxe v základní škole
- Projednává podklady a dokumenty v rámci podaktivity 3.8; aktivně se podílí na procesu společného plánování v území

Plánované složení PS rovných příležitostí k 13. 2.2024

Mgr. Dana Janková

Mgr. Martin Fikar

Mgr. Markéta Fojtíková

Mgr. Lucie Westfálová

Organizační struktura byla schválena Řídícím výborem projektu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Hořice IV na svém ustavujícím zasedání.

V Hořicích dne 13. února 2024

Předseda Řídícího výboru MAP IV