

# ŘÍZENÍ PROCESU ROZVOJE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ V ORP HOŘICE

Zpracováno v rámci projektu  
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ PRO ORP HOŘICE II  
Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009095

ZÁŘÍ 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Obsah

1	Úvod.....	2
2	Organizační struktura MAP.....	2
3	Řídící výbor.....	3
3.1	Složení Řídícího výboru.....	3
3.2	Výstupy jednání Řídícího výboru v letech 2016 - 2020.....	4
4	Pracovní skupiny.....	5
4.1	Výstupy pracovních skupin.....	6
4.2	Složení pracovních skupin.....	7
5	Realizační tým.....	8
5.1	Aktivity a činnost realizačního týmu.....	8
5.2	Složení realizačního týmu.....	8
6	Identifikace dotčené veřejnosti.....	10
6.1	Zapojené subjekty.....	11
7	Komunikační plán.....	12
7.1	Cílové skupiny projektu.....	12
7.2	Komunikační plán.....	12
7.3	Nástroje komunikace.....	13
7.4	Konzultační proces.....	14

## 1 Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II ve SO ORP Hořice (MAP II) je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Dokument Řízení procesu rozvoje místního akčního plánu vzdělávání II ve SO ORP Hořice je součástí aktivity 2.1 Rozvoj a aktualizace MAP. Popisuje rozdělení rolí, povinností a odpovědností v procesu MAP, tedy mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami. Dokument se také věnuje identifikaci dotčené veřejnosti a komunikačnímu plánu, resp. komunikační strategii v průběhu procesu MAP.

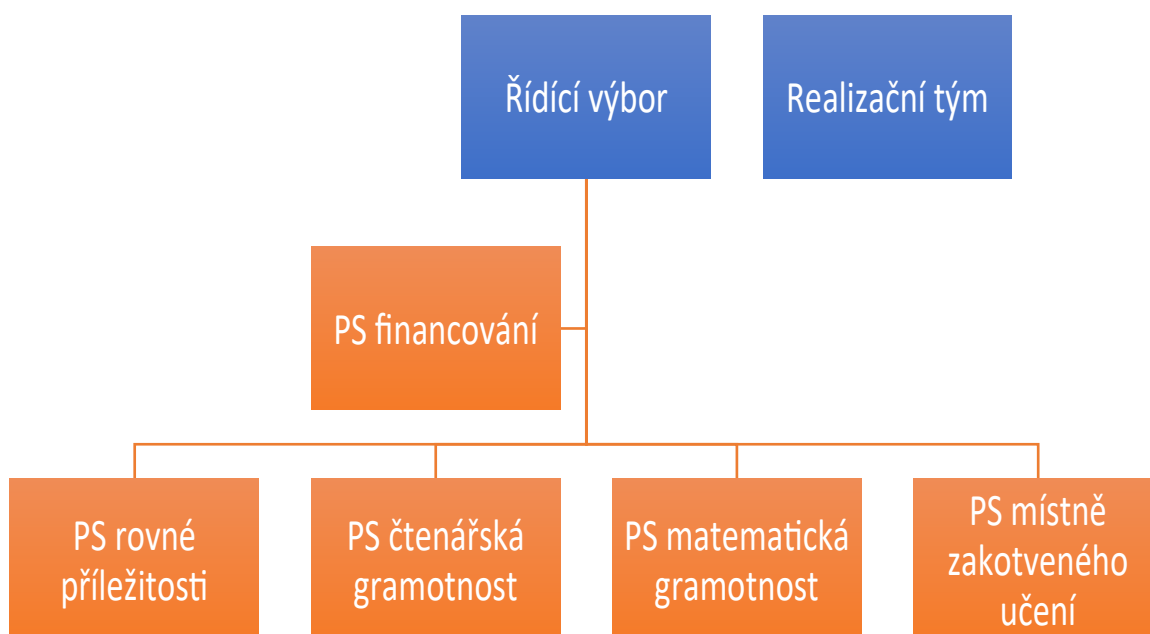


## 2 Organizační struktura MAP

Na základě souhlasu škol a zřizovatelů v území, byla MAS Podchlumí, z. s. schválena jako nositel projektu MAP. Na ustavujícím zasedání v projektu MAP I dne 12. 4. 2016 vznikl Řídící výbor projektu (dále jen „ŘV“), který je hlavním představitelem MAP II a s menšími personálními změnami pracuje dosud. Jsou v něm zástupci vedení škol základních, mateřských, zřizovatelů, pedagogů i rodičů. Činnost ŘV zajišťuje realizační tým projektu (dále jen „RT“). Dále je v území činných pět pracovních skupin (dále jen „PS“). Činnost v projektu monitorují i orgány zapsaného spolku MAS Podchlumí.

V následujících kapitolách je blíže specifikováno, jakou roli jednotlivé složky organizační struktury zastávají, jaké mají povinnosti, pravomoci a jaká je jejich odpovědnost. Dále jsou zde popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.

Obrázek 1 Organizační struktura MAP II<sup>1</sup>



## 3 Řídící výbor

**Řídící výbor** je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen poměrně širokým složením zástupců klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP ORP Hořice, a veškeré výstupy z něj tak lze vnímat jako konsensuální názor všech relevantních partnerů zapojených do MAP ORP Hořice. Řídící výbor si zvolil svého předsedu Aleše Svobodu, starostu města Hořice, zastupujícího v ŘV území ORP Hořice. ŘV si definuje vlastní postupy rozhodování i rozdělování rolí a kompetencí. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednácím řádem, jednání probíhají efektivně. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

<sup>1</sup> Názvy PS jsou v rámci organizačního diagramu z důvodu přehlednosti zkráceny.

### 3.1 Složení Řídícího výboru

Tabulka 1 Složení Řídícího výboru k 1. červenci 2020

POVINNÍ ZÁSTUPCI V MAP <sup>2</sup>	
Zástupce realizátora projektu MAP	Mgr. Zdeňka Novotná (hlavní manažer projektu MAP II)
Zástupci zřizovatelů škol	Mgr. Jana Němečková (zástupce zřizovatele ZŠ a MŠ v Dobré Vodě u Hořic, starostka Dobré Vody u Hořic, předsedkyně MAS Podchlumí, z. s.)
	Milan Tobolka (zástupce zřizovatele ZŠ a MŠ Cerekvice nad Bystřicí, starosta obce) (od 6/16)
	Ing. Tomáš Gabriel (zástupce zřizovatele ZŠ a MŠ Ostroměř, starosta obce)
Učitelé	Petra Marková (učitelka MŠ Husova, Hořice)
	Mgr. Soňa Vrabcová (učitelka ZŠ Na Daliborce, Hořice)
	Mgr. Lenka Doležalová (zástupce ZŠ a MŠ Chodovice, vedoucí učitelka)
Zástupci školních družin	Jitka Zapalačová (ŠD ZŠ Na Habru)
Zástupci základních uměleckých škol	Blanka Bihelerová (ředitelka ZUŠ Havlíčkova, Hořice)
Zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času	Mgr. Jaroslava Toušová (zástupce DDM, Hořice)
Zástupce Krajského akčního plánu vzdělávání (KAP)	Mgr. Iveta Karousová (odbor školství/oddělení projektů ve vzdělávání)
Zástupce rodičů	Petra Škvrnová
Zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci těchto obcí školy v území ORP Hořice navštěvují	Matěj Hlavatý (starosta obce Tetín)
	Ing. Petr Malý (starosta obce Sukorady)
Lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování	Mgr. Iveta Millerová
Zástupce ORP	Aleš Svoboda (starosta města Hořice)
Zástupce Centra podpory projektu SRP na daném kraji (NIDV)	Doc. PaedDr. Martina Maněnová Ph.D.

DOPORUČENÍ ZÁSTUPCI V MAP	
Zástupce mikroregionů na území MAP	Zlatoše Brádllová (předsedkyně mikroregionu Podchlumí)
Zaměstnavatelé v daném území	Ing. Jaroslav Vácha (jednatel společnosti VŠUO Holovousy)
Zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi ohroženými sociálním vyloučením a chudobou	Mgr. Marie Pražáková, Dis. (ředitelka nízkoprahového centra Pohoda)

<sup>2</sup> Definovaní dle Postupů MAP II

Další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV	Mgr. Martina Berdychová (náměstkyně hejtmana KHK pro školství, kulturu a sport) Ing. Tereza Šubrtová (manažer MAS Podchlumí, z.s.)
--	---

### 3.2 Výstupy jednání Řídícího výboru v letech 2016 - 2020

Tabulka 2 Stručný harmonogram jednání Řídícího výboru a hlavní výstupy

Měsíc a rok konání	Jednání	Výstupy jednání
<b>MAP I</b>		
<b>Duben 2016</b>	Ustavující jednání	Schválená organizační struktura Schválený jednací řád Schválený statut ŘV Schválený komunikační plán Schválená analýza zainteresovaných stran Zvolen předseda ŘV
<b>Prosinec 2016</b>	2. jednání	Schválení aktualizace statutu ŘV
<b>Září 2017</b>	3. jednání	Schválení aktualizace statutu ŘV Schválení Ročního akčního plánu vzdělávání Schválení aktualizace Strategického rámce MAP vzdělávání
<b>Listopad 2017</b>	4. jednání	Schválení průběžné sebehodnotící zprávy Schválení závěrečné sebehodnotící zprávy Schválení souhrnného dokumentu MAP pro ORP Hořice 2023 a jeho jednotlivé části Souhlas s realizací navazujícího projektu MAP II Souhlas s MAS Podchlumí jako žadatelem MAP II
<b>MAP II</b>		
<b>Únor 2019</b>	Ustavující jednání	Schválené aktualizované složení ŘV Zvolen předseda ŘV Schválený statut ŘV Schválený jednací řád Schválení Dohody o prioritách Schválená organizační struktura Schválená Identifikace dotčené veřejnosti Ustanovené PS Vzetí na vědomí komunikačního plánu
<b>Listopad 2019</b>	2. jednání	Schválený Evaluační plán Schválený Roční akční plán (verze 2.0 ze dne 10.12.2019) (per rollam) Schválená Průběžná sebehodnotící zpráva č. 1
<b>Květen 2020</b>	3. jednání	Schválená Dohoda o prioritách (verze 1.4 ze dne 18.5.2020) - per rollam (nouzový stav)
<b>Červen 2020</b>	4. jednání	Schválená Evaluace Ročního akčního plánu

		Schválená Evaluace pracovních skupin Schválená Evaluace implementace
--	--	---

## 4 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou ustálená seskupení aktérů z cílových skupin pro pružné řešení konkrétních problémů v území. Členové aktivně ovlivňují výstupy projektu a sami je iniciativně, tvořivě a zajímavě zpracovávají. Také diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP II. Protože je podstatným rysem projektu MAP II především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, tak i do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit.

Pracovní skupiny se ze své činnosti zodpovídají Řídícímu výboru. Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními pracovními skupinami. Obsahem její práce je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci aktivit naplánovaných ostatními pracovními skupinami. Tato pracovní skupina připravuje podklady pro rozhodování ŘV.

### 4.1 Výstupy pracovních skupin

Organizační struktura zahrnuje pět pracovních skupin:

- **Pracovní skupina pro financování**

PS se od začátku projektu sešla 5krát. PSF řeší aktuální dotační možnosti (evropské, národní, regionální), návrhy financování aktivit ročních akčních plánů a aktivit vzešlých z pracovních skupin, výzvy MAS, Dohodu o prioritách. Projednává dokumenty pro aktualizaci MAP (2.8), projednává výstupy z průběhu projektu atd. Tématem byla také sdílená digitální učebna na Střední průmyslové škole kamenické a sochařské v Hořicích, nebo vybudování knihobudek v Podchlumí (také otázka udržitelnosti). Pravidelně byly projednávány implementační aktivity.

- **Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka**

PS se od začátku projektu sešla samostatně 9krát (v době coronavirusové krize i online). PS se účastní příprav různých aktivit (Festival hlavolamů, meziškolní turnaj piškvorek a další iniciativy k podpoře ČG). PS zrealizovala také nápad na umístění čtyř knihobudek po území Podchlumí a připravuje Únikovou hru. Pracovní skupina připravila také stezku Kytice miletínských otázek, ve které si děti procvičí nejen matematické úkony, ale i český jazyk nebo vlastivědu. Stezka kopíruje naučnou stezku K. J. Erbena v Miletíně. V přípravě je i Dobrovodská (environmentální) stezka. Díky PSČG vznikla čtenářská soutěž, kdy pedagogy vybrané děti ze ZŠ chodí číst knihy dětem z MŠ. Soutěž odstartovala beseda se spisovatelkou Zuzanou Pospíšilovou, jejíž knihy jsou zároveň zdrojem čtení v MŠ. Do projektu se zapojilo celé území - tedy všechny školy spolupracující s MAP II. PS se stala také hodnotící komisí literární soutěže TADY JSEM DOMA.



- **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka**

PS se od začátku projektu sešla 9krát. Výsledkem činnosti PSMG je příprava tzv. matematické stezky s názvem 7 holovouských šifer na cyklostezce z Hořic (Hrachovce) do Chodovic. Členové PS MG uvažovali a různě rozpracovávali následující témata: vytvoření únikové hry a her v přírodě, tematického parku pro výuku matematiky a fyziky hravou formou, pořízení matematické aplikace, spolupráce učitelů 1. a 2. stupně, meziškolní soutěže, exkurze do přírody (přenesení matematických zákonů do praxe), naučné stezky, digitální učební materiál pro sdílení v území, deskové hry s regionální tematikou. Na každoroční akci NUDA? Neznáme! vzešel nápad na konání festivalu hlavolamů.

- **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

PS se od začátku projektu sešla 7krát. Na schůzkách se řešila spolupráce s Nízkoprahovým klubem Pohoda v oblasti polytechniky, možnosti doučování znevýhodněných dětí, supervizor pro školní asistenty, společné setkání asistentů z ORP Hořice, vzdělávání pro školní asistenty, výchovné poradce a další. Zároveň je zde iniciativa ukázat budoucím absolventům těchto SŠ možnosti zaměstnání v našem území nebo možnost oslovit zaměstnavatele v území Podchlumí a rozvoj spolupráce s nimi. Diskutován a připravován byl i Veletrh škol, kdy je snahou žákům 8. a 9. tříd představit možnosti místních SŠ tak, aby došlo k naplnění těchto a zároveň žáci ZŠ viděli, co vše jim školy mohou nabídnout, co vše se zde mohou naučit. Diskutovány byly také implementační aktivity v oblasti inkluze, práce s dětmi se SVP, nadanými dětmi atd.

- **Pracovní skupina místně zakotveného učení**

PS se od začátku projektu sešla 9krát. Výsledkem dosavadních setkání je vznik výukového materiálu s regionální tematikou - pracovní: *regionální učebnice*. V současné době jsou členy PS zpracovávána témata zeměpisná, dějepisně - historická, přírodovědná, společenská - vše s vazbou na ORP Hořice.

## 4.2 Složení pracovních skupin

Tabulka 3 Složení jednotlivých pracovních skupin

<b>Pracovní skupina financování</b>
Aleš Svoboda (starosta města Hořice, předseda Řídícího výboru MAP II)
Mgr. Roman Chalupa (ZŠ Na Habru, Hořice)
Milan Tobolka (starosta obce Cerekvice nad Bystřicí)
JUDr. Ing. Jaroslav Švamberk (Spolek Montessori Hořice)
Ing. Tereza Šubrtová (MAS Podchlumí, z.s.)
Ing. Helena Kráčmarová (MAS Podchlumí, z.s.)
Ing. Kateřina Burianová (MAS Podchlumí, z.s.)
<b>Pracovní skupina místně zakotveného učení</b>
RNDr. Lenka Bednářová (Hořické gymnázium)



Ing. Simona Kroisová (ZŠ Komenského)  
 Mgr. Jiří Štěpánek (Zem. akademie, Hoř. gym.)  
 PhDr. Jan Tomíček (Zemědělská akademie)  
 PhDr. Oldřiška Tomíčková (Městské muzeum)  
 RNDr. Helena Trkalová (Hořické gymnázium)  
 Michaela Krylová (Hořické gymnázium)  
 René Rejman (Rejman Fina Arts s.r.o.)

#### Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Mgr. Pavel Kubíček (ZŠ Na Habru)  
 Jana Králová (ZŠ Ostroměř)  
 Eva Pavlová (Odbor sociální péče Hořice)  
 Mgr. Marie Pražáková (Nízkoprahový klub Pohoda)  
 Ing. Tomáš Gabriel (Starosta obce Ostroměř)

#### Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Mgr. Klára Morávková (ZŠ Na Habru, Hořice)  
 Mgr. Jan Horák (ZŠ a MŠ Ostroměř)  
 Stanislava Najmanová (Městská knihovna Hořice)  
 Mgr. Lucie Adametzová (MŠ Sobčice)

#### Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Mgr. Kateřina Kupková (ZŠ Komenského)  
 Mgr. Jana Novotná (ZŠ Cerekvice)  
 Mgr. Pavla Skořepová (ZA a Gymnázium, Hořice)  
 Mgr. Lucie Nimsová (ZŠ a MŠ Chodovice)

## 5 Realizační tým

Odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy má Realizační tým. Realizační tým je veden hlavním manažerem a zabezpečuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin. Realizační tým je složen z administrativního a odborného týmu.

### 5.1 Aktivity a činnost realizačního týmu

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru a pracovním skupinám,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanty) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,





- zajišťovat v oblasti MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy (Řídící výbor, pracovní skupiny),
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP,
- aktualizovat dokumenty MAP.

Součástí odborného realizačního týmu jsou i odborní konzultanti jednotlivých škol. Jsou zodpovědní za spolupráci daného školského zařízení s realizačním týmem.

## 5.2 Složení realizačního týmu

Tabulka 4 Realizační tým (administrativní)

Administrativní tým (plánování, implementace, administrativa)	
Hlavní manažer	Mgr. Zdeňka Novotná
Finanční manažer	Ing. Helena Kráčmarová
Koordinátor MAP	Ing. Kateřina Burianová
Koordinátor implementace	Bude ???

Tabulka 5 Realizační tým (odborný)

Odborný tým	
Místní lídři	Mgr. Lucie Adametzová
	Mgr. Jan Horák
	Mgr. Jana Novotná
Experti MAP	Mgr. Bc. Petr Lehký (facilitátor)
	Jan Machek (facilitátor, podpora znalostních kapacit RT a ŘV)
	Doc. PhDr. Jana Straková, PhD. (vzdělávání a podpora pedagogů v oblasti Rovné příležitosti)
	Mgr. Kamil Husar (facilitátor při diskusi se ZUŠ)
	Mgr. Bc. Petr Lehký (facilitátor)
Lektoři kroužků	Iveta Tauchmannová – Malý kutil
	Martin Kopecký – Polytechnika a robotika
	Jan Sýkora - Polytechnika a robotika
	Ing. Simona Vondroušová – Geologie, Virtuální realita
	Filip Smékal – Virtuální realita
	Jiří Tesař – Virtuální realita
	Michaela Procházková, DiS. (podpora znalostních kapacit RT, pomoc v efektivním naplňování optimální spolupráce a rozvoje v rámci pracovních skupin)
Bc. Lucie Říhová (lektor pro podporu znalostních kapacit realizačního týmu)	
Experti implementace	Mgr. Pavlína Lacinová (sdílený logoped)
	Mgr. Aneta Holubová (sdílený psycholog)
	Mgr. Jiří Maléř (sdílený speciální pedagog)
	Mgr. Jana Černá, Mgr. Jiří Holubička, RNDr. Evžen Müller, Mgr. Miloš Jirousek (Vědecké dopoledne pro žáky 4.-5. tříd na ZA a Gymnáziu Hořice)

	<p>Mgr. Radka Červinková (lektor)          Mgr. Tomáš Hamberger, Mgr. Roman Chalupa Mgr. Klára Morávková (lektor – Finské školství)          Bc. Jaromír Kuba (vzdělávání a podpora ředitelů a vedoucích pedagogů v oblasti práva a legislativy)          Mgr. Dita Kosová (lektor, preventista)          Irena Peterová (lektor – využití přírodních materiálů ve výuce)          JUDr. Ing. Jaroslav Švamberk (vzdělávání a podpora ředitelů a vedoucích pedagogů v oblasti práva a legislativy)          Mgr. Michaela Trejtnarová (lektor – Nápady a náměty pro vedení třídní dokumentace se zaměřením na vzdělávací cíle; Na slovíčko s ředitelkami; Badatelské aktivity)          Mgr. Michal Trousil, PhD. (přednáška pro ZŠ - Mediální gramotnost)          Monika Vystrčilová (Děti v pasti sociálních sítí)          Mgr. Pavel Zeman (Finanční reforma)          Andrea Žilková, Ph.D. (Jdeme do školy, První třídou bez problémů)</p>
<b>Členové pracovních skupin</b>	seznam viz výše
<b>Školní koordinátoři</b>	<p><a href="#">Mgr. Roman Chalupa (ZŠ Na Habru, Hořice)</a>          PaedDr. Kamil Vávra, Mgr. Petra Kunešová (ZŠ Komenského, Hořice)          Mgr. Jan Sezima (ZŠ a MŠ Na Daliborce, Hořice)          Mgr. Gabriela Pospíšilová (ZŠ E. Štorcha a MŠ Ostroměř)          Mgr. Hana Tulková (ZŠ a MŠ Chomutice)          Mgr. Jana Velichová a Mgr. Jana Stejskalová (ZŠ J.K.Erbena)          Lenka Chlubnová (MŠ Korálka, Miletín)          Ing. Jiří Ježek (ZŠ Cerekvice nad Bystřicí)          Marcela Bergmannová (MŠ Cerekvice nad Bystřicí)          Mgr. Michaela Tomášková (ZŠ Jeřice, ZŠ Milovice u Hořic)          Mgr. Lucie Nimsová (ZŠ a MŠ Chodovice)          Mgr. Marcela Hudková (ZŠ Dobrá Voda u Hořic)          Mgr. Jitka Jenčovská (ZŠ a MŠ Podhorní Újezd a Vojice)          Mgr. Lucie Adametzová (MŠ Sobčice)          Věra Černá (MŠ Třebnouševy)          Bc. Jitka Dušková (MŠ Jeřice)          Mgr. Soňa Lánská (MŠ Na Habru, Hořice)          Jitka Kočová (MŠ Pod Lipou, Hořice)          Bc. Martina Knapová a Petra Marková (MŠ Husova, Hořice)          Alena Teimerová (ZUŠ Melodie, Hořice)          Blanka Bihelerová (ZUŠ Havlíčkova, Hořice)          Alena Poláčková (MŠ Rohoznice)          Mgr. Petra Kunešová (ZŠ Komenského, Hořice)          Petra Marková (MŠ Husova, Hořice)          Mgr. Jana Stejskalová          Mgr. Jana Vavřínková (ZŠ Milovice u Hořic)</p>

## 6 Identifikace dotčené veřejnosti

Identifikace dotčené veřejnosti je sestaven v souladu s metodickými postupy Výzvy č. 02\_17\_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II a vlastní implementační části projektové žádosti uvedeného projektu. Je výsledkem podaktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje aktualizace MAP.

Realizačním týmem zpracovaný dokument „Identifikace dotčené veřejnosti“ definuje způsob zapojení relevantních aktérů vzdělávání a přehled cílových skupin.

Cílem projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Hořice II je rozvoj plánování v oblasti vzdělávání. Vznik a podpora systému pro realizaci společných a sdílených aktivit v oblasti školství, které přispějí k naplňování dlouhodobého záměru zlepšení kvality vzdělávání ve školách. Důraz je kladen na inovace a inspiraci příklady dobré praxe, sdílení zkušeností, společné vzdělávání pedagogů i zavádění nových metod do výuky. Podporováno bude vzdělávání pedagogů a spolupráce s odborníky v oblasti rozvoje klíčových kompetencí a gramotností. Vznikne výukový materiál zaměřený na místně zakotvené učení. MAP II se zaměří na vyšší propojenost spolupráce mezi všemi stupni škol - tedy MŠ, ZŠ a SŠ. Zde je snahou podpora kariérových poradců na základních školách a zvýšení zájmu absolventů ZŠ v území o SŠ v regionu. Jako významné se jeví využití potenciálu středních škol v území pro potřeby rozvíjení fantazie, gramotností dětí a žáků a také podpora polytechnického vzdělání. Po celou dobu realizace projektu bude dbáno na dodržování rovnosti přístupu ke vzdělávání pro všechny děti a žáky v území. Cílem je rovněž tedy posilování inkluzivního vzdělávání.

Důležitá je i práce se zapojenou veřejností, rodiči, zřizovateli. Nezanedbatelná je prezentace škol navenek, komunikace s veřejností i se školami navzájem.

### 6.1 Cílové skupiny projektu

Projekt MAP II je zaměřen a pracuje zejména s těmito cílovými skupinami:

- **Děti a žáci do 15 let**, navštěvující školy a školská zařízení v území SO ORP Hořice. V rámci projektu budou podpořeni především zvýšením kvality výuky na školách. Cílem je uplatnit takové přístupy ve vzdělávání, aby děti a žáci byli podporováni tak, aby zažili úspěch.
- **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků** - jedná se o pedagogické pracovníky škol a školských zařízení, vedoucí pedagog. pracovníky a ředitele v území SO ORP Hořice. Na tuto skupinu jsou zacíleny aktivity na rozvoj praktických dovedností, znalostí a dovedností, které umožní pedagog. pracovníkovi volit odpovídající vzdělávací strategie podle konkrétních potřeb dané třídy i jednotlivých žáků. Zástupci této cílové skupiny jsou zapojeni do projektu prostřednictvím účasti v pracovních skupinách, realizačním týmu a Řídicím výboru MAP II pro SO ORP Hořice. Účast této cílové skupiny na projektu je klíčová pro přenos potřeb, sdílení dobré praxe, seznamování s pomůckami či vyjednávání systémových změn se zřizovateli MŠ a ZŠ.



- **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže** - jedná se o pracovníky NNO, zájmového a neformálního vzdělávání, příspěvkových organizací. Zástupci této cílové skupiny jsou důležití při propojování škol, školských zařízení a organizací poskytujících zájmové a neformální vzdělávání a při rozšíření nabídky zájmového a neformálního vzdělávání.
- **Rodiče dětí a žáků** - rodiče dětí a žáků (do 15 let věku) navštěvujících školy a školská zařízení v území ORP Hořice. Cílem zapojení této cílové skupiny je zvýšit její zájem o vzdělávání svých dětí a zapojení rodin do vzdělávacího procesu, zapojení rodičů do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání.
- **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství** - jedná se například o pracovníky z NPI ČR (dříve NIDV), zástupce Centra podpory projektu SRP v Královéhradeckém kraji a zástupci KAP ÚK, jejichž zástupci jsou členy ŘV. Jedná se ale i o další specialisty ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, kteří spolupracují se zaměřením na budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni školy a na úrovni území (dle spádových škol a na celém území ORP Hořice).
- **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice** - jedná se o zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice, tj. zaměstnanci obcí, Úřadu vlády – Agentury pro sociální začleňování, kraje, NPI ČR (dříve NIDV), OHK, ÚPČR a zřizovatelů škol.
- **Veřejnost** - všichni občané, účast této cílové skupiny bude zajištěna účastí veřejnosti na workshopech, realizací konzultačního procesu a další komunikace specifikované v komunikačním plánu.

Cílem realizačního týmu bude motivovat jednotlivé cílové skupiny pro zapojení do aktivit souvisejících s tvorbou MAP II tak, aby byly ochotné podílet se na aktivitách souvisejících s komunitně řízeným plánováním. Způsob zapojení cílových skupin do projektu popisuje kapitola 7 Komunikační plán. Zapojení zástupci cílových skupin budou mít možnost ovlivnit, jakým směrem se bude orientovat rozvoj vzdělávání ORP Hořice, jaké projekty v rámci OP VVV a IROP budou na území ORP Hořice realizovány atd.

## 6.2 Zapojené subjekty

### Mateřské a základní školy

Projektu MAP II se stejně jako u předchozího projektu MAP I od jeho počátku účastní 100 % oslovených subjektů předškolního, základního vzdělávání, jejichž zřizovatelem jsou obce na území ORP a také jedna škola soukromá, celkem 21 školských zařízení. Struktura škol je složená z 15ti MŠ (z toho je 8 zároveň sloučeno se ZŠ; 7 MŠ existuje samostatně), 4 ZŠ samostatně, 2 ZUŠ. Zřizovateli škol jsou obce, na jejichž území škola sídlí. Ne všechny obce v území SO ORP Hořice jsou však zřizovateli vzdělávacího zařízení. V samotných Hořicích jsou základní plně organizované školy 3, dále jsou tu 3



školy mateřské (jedna je organizačně spojená se školou základní). Speciální školu, která je v Hořicích a slouží dětem se závažnými typy SVP zřizuje Královéhradecký kraj.

Tabulka 6 Seznam škol na území

Název školského zařízení	
1	MŠ Husova, Hořice
2	MŠ Pod Lipou, Hořice
3	MŠ Rohoznice
4	MŠ Sobčice
5	MŠ Třebnouševy
6	MŠ Jeřice
7	MŠ Na Habru, Hořice
8	ZŠ Komenského, Hořice
9	ZŠ Milovice
10	ZŠ Jeřice
11	ZŠ Na Habru, Hořice
12	ZŠ E. Štorcha a MŠ Ostroměř
13	ZŠ a MŠ Na Daliborce, Hořice
14	ZŠ a MŠ Cerekvice nad Bystřicí
15	ZŠ a MŠ Chomutice
16	ZŠ a MŠ Dobrá Voda
17	ZŠ a MŠ Chodovice
18	ZŠ K. J. Erbena a MŠ Korálka, Miletín
19	ZŠ a MŠ Podhorní Újezd a Vojice
20	Základní umělecká škola Hořice
21	Základní umělecká škola MELODIE, s.r.o., Hořice

Do tvorby MAP jsou v souladu s Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání zapojeni také další aktéři.

### Organizace volnočasového, neformálního a zájmového vzdělávání

V Hořicích je jen 1 vzdělávací zařízení zaměřené na volnočasové aktivity dětí a studentů, a to Dům dětí a mládeže. V obcích na území ORP při základních a mateřských školách fungují zájmové kroužky s nejrůznějším obsahem a zaměřením. Největší koncentrace nabídky je v Hořicích. Krom 2 ZUŠ tu největší nabídku volnočasových aktivit poskytuje Dům dětí a mládeže, Junák v Hořicích a Junák v Miletíně. Další neziskové organizace zabývající se vzděláváním jsou TJ Jiskra Hořice, Sbor



dobrovolných hasičů, TJ Sokol, Nízkoprahový klub POHODA, Horolezecký oddíl Hořice, Klokánek, Rodinné centrum Konvička

### Střední školy

Na území SO ORP Hořice je 6 středních škol, přičemž 3 školy jsou spojené pod 1 ředitelství a zároveň je s nimi spojena i 1 vyšší odborná škola (pro rozvoj venkova). Dále se v území nachází 1 odborné učiliště a praktická škola a také soukromé gymnázium.

- Zemědělská akademie a Gymnázium Hořice - střední škola a vyšší odborná škola, Hořice
- Střední průmyslová škola kamenická a sochařská, Hořice
- Střední škola řemesel a Základní škola Hořice
- Hořické gymnázium

V SO ORP Hořice chybí zařízení jeslového typu. Tři zařízení v Hořicích jsou soukromá - soukromé čtyřleté gymnázium Hořice, ZUŠ Melodie Hořice a lesní mateřská škola „Lišákovo doupe“.

Pro informování všech zapojených aktérů vznikají webové stránky a také FB. Postupy pro zapojení uvedených aktérů jsou blíže popsány v **Komunikačním plánu** (viz následující kapitola). Dokument je v průběhu realizace projektu dle potřeby aktualizován.

## 7 Komunikační plán

Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech a aktivitách společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP. O přípravě, realizaci a finální podobě jednotlivých akčních plánů a konkrétních aktivit. Komunikační plán, potažmo konzultační proces, slouží také ke sběru námětů a připomínek.

Komunikační plán vznikl v rámci povinné podaktivity projektu 2.2 „Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu“ dle metodiky „Postupy MAP II – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.

Stanovuje formu komunikace mezi členy Realizačního týmu, Řídícího výboru, Pracovních skupin a určuje komunikaci s cílovou skupinou.

Hlavním cílem je tedy oslovení identifikované dotčené veřejnosti se záměrem vtáhnout ji do vzdělávacího procesu ve větší míře, než je tomu nyní. Podpořit diskusi na ožehavá téma, vytvořit prostor pro vyjádření se k nejasnostem ve vzdělávání i v souvisejících oblastech. Zajistit spolupráci mezi jednotlivými členy partnerství MAP a upevnit vzájemné vztahy.



## 7.1 Cílové skupiny projektu

Komunikační plán stanovuje způsob oslovení a průběžného informování cílových skupin projektu, mezi které patří:

- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání (ředitelé, pedagogové a ostatní zaměstnanci MŠ a ZŠ, ZUŠ)
- Pracovníci zájmového a neformálního vzdělávání
- Pracovníci organizací, jejichž obsahem je práce se sociálně znevýhodněnými dětmi
- Pracovníci poradenských center pro děti a mládež
- Rodiče dětí a žáků
- Zřizovatelé škol
- Zástupci obcí, jejichž děti v ORP Hořice školu navštěvují, ale obec není zřizovatelem školy
- Veřejnost

Pro každou cílovou skupinu bude zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Ze zkušeností vyplývá, že jednotlivé cílové skupiny se vzájemně prolínají, budou tak mnohdy využívat stejných informačních kanálů. Se všemi cílovými skupinami bude udržován pravidelný kontakt, jehož hlavním smyslem je zvýšení zájmu o vzdělávání v regionu.

## 7.2 Komunikační plán

Za realizaci komunikačního plánu zodpovídá na všech úrovních realizační tým.

### a) Realizační tým

**Forma** - interní komunikace (osobní, emailem, telefonicky)

**Obsah** - předkládání materiálů, konzultace, kompletace dokumentů, spolupráce

**Frekvence** - dle potřeby průběžně

**Informační kanál** - sdílení, kopie dokumentů v tištěné formě, Cloudové úložiště, zápisy

### b) Řídící výbor

**Forma** - jednání ŘV (telefonicky, osobně, emailem)

**Obsah** - operativní informace o projektu, schvalování dokumentů, zápisy

**Frekvence** - dle potřeby v souvislosti s harmonogramem

**Informační kanál** - cloudové úložiště, webové stránky, vlastní tištěná agenda, zápisy

### c) Pracovní skupiny

**Forma** - setkání PS dle harmonogramu (email, osobní rozhovory, telefonní kontakt)

**Obsah** - operativní informace, tvorba podkladů, dokumentů, řešení témat, překládání návrhů, spolupráce

**Frekvence** - dle potřeby

**Informační kanál** - webové stránky, emailová pošta, cloudové úložiště



#### d) Cílové skupiny

**Forma** - jednotlivé akce projektu MAP, přímá prezentace realizačním týmem

**Obsah** - zprávy o plánovaných i zrealizovaných akcích, výstupy z jednání, schválené dokumenty, dotazníky, analýzy, výstupy z workshopů, výzvy ke spolupráci

**Frekvence** - dle potřeby a harmonogramu realizace projektu MAP II, dle realizace jednotlivých akcí, po ukončení významných etap projektu atd.

**Informační kanál** - webové stránky, FB, tištěná média

### 7.3 Nástroje komunikace

- a) **Virtuální komunikační prostředky (interní)** - zahrnují zejména webové stránky, facebookový profil (základní informace o projektu, jeho průběhu, výstupy z jednání, pozvánky na akce, materiály z jednání, dokumenty, informace pro členy PS i ŘV, tiskové zprávy)
- b) **Tištěné prostředky** - zahrnují všechny tištěné prostředky označené logy v souladu s pravidly publicity, dále dokumentace vedená a řazená v šanonech (jedná se o vnitřní komunikační nástroj k přehledné evidenci a dokumentaci průběhu projektu; slouží především členům RT)
- a) **Články** - jedná se o články v místním či regionálním tisku pojednávající o výstupech projektu, na počátku realizace projektu o jeho záměrech a cílech; povinně **4 x ročně** (prezentace projektu směrem k veřejnosti s využitím tištěných médií)
- b) **Rozhovory** - jsou užívány v komunikaci s médii i širokou veřejností, jedná se o hlavní prostředek komunikace v osobním kontaktu; poskytuje doplňující a aktuální informace o projektu MAP (myšleny rozhovory řízené za účelem prezentace výstupů projektu směrem k veřejnosti)
- c) **Internet** - internet v širším měřítku nabízí možnost odkazů na důležité dokumenty uložené na webech partnerských organizací (NIDV, MŠMT, SRP apod., popř. webové stránky a FB partnerů a spolupracujících organizací)
- d) **Email** - rozšířený způsob moderní komunikace vhodný pro všechny cílové skupiny, možnost rychlých informací i dotazů jak pro komunikaci vnější, tak i vnitřní
- e) **Osobní komunikace, telefon** - zahrnuje především možnosti diskusí a rozhovorů, vyslovení nápadů a myšlenek, které projekt pomohou posunout dále; nabízí rozšíření záběru o nové aktéry (např. hovory s místními zaměstnavateli apod.), ale také při setkávání PS, jednání ŘV, koordinační schůzky RT. Nezanedbatelnou výhodou tohoto nástroje je i vznik a upevňování vzájemných vztahů mezi realizátory projektu a zapojenými aktéry.
- f) **Tiskové besedy** - povinná forma setkání s novináři - **1 x za projekt**

Dále je možné využít dotazníková šetření, ankety.





## 7.4 Konzultační proces

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu na základě metodiky Postupy MAP II.

- Dotčená veřejnost a zapojené subjekty jsou informovány o zahájení projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu, o dílčích výstupech a o obsazení PS. Tyto informace jsou dostupné na webových stránkách projektu a jeho FB profilu.
- Osobní setkání a konzultace členů RT projektu s řediteli zapojených MŠ, ZŠ a ZUŠ za účelem předávání informací o projektu, zjišťování zájmu o zapojení a další spolupráci při realizaci implementačních aktivit.
- Během projektu může zapojená veřejnost využít k dotazům a připomínkám odkaz na webových stránkách projektu MAP, kontaktní emaily i telefony uvedené na vizitkách členů RT a webových stránkách i FB profilu. Dotazy budou dle svého obsahu řešeny individuálně.

Tabulka 7 Konzultační proces

Fáze	Co?	Kdy?
<b>Zpracování MAP</b>	Internetové stránky, FB/sociální síť Regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny <i>Panely, Letáky, Komunitní veřejné projednávání, placená inzerce (články)</i>	Zahájení realizace zpracování Průběžně  Po zpracování SWOT3 analýzy
<b>Realizace MAP</b>	Facebook/sociální síť Regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny Tisková zpráva/placená inzerce Tisková beseda/snídaně s novináři <i>Panely, letáky (na třídních schůzkách), přímé oslovení a diskuze s rodiči, Konference, veřejné projednávání, propagační materiály</i>	Průběžně Průběžně 1x měsíčně Příprava či realizace projektu  Průběžně Realizace projektu 1x ročně Po zpracování MAP Průběžně
<b>Zpracování MAP</b>	Internetové stránky Facebook/sociální síť Regionální noviny/místní zpravodaje/internetové noviny Kulatý stůl/workshop <i>Panely, letáky, komunitní veřejné projednání, placená inzerce</i>	Průběžné informace Výstupy SWOT3 analýz

Tento komunikační plán navazuje na dokument Identifikace dotčené veřejnosti. Dokument je dle potřeby v průběhu realizace projektu aktualizován.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

